

СОГЛАСОВАН
решением управления
имущественных и
земельных отношений
Липецкой области

«12» 08. 2018 г. № 465

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
здравоохранения
Липецкой области

«03» 07. 2018 г. № 926

Устав
Государственного учреждения здравоохранения
«Липецкая областная клиническая больница»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная клиническая больница» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области и является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная клиническая больница», сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «ЛОКБ».

1.3. Тип Учреждения: Бюджетное учреждение. Организационно — правовая форма: государственное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 6а.

1.5. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.6. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.7. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имуществом и земельными отношениями Липецкой области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управление финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и службе экстренной медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.12. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Основные виды деятельности:

- оказание медицинской помощи населению (экстренной, неотложной, консультативной, диагностической, профилактической, лечебной) на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством о лицензировании Российской Федерации;
- организация долечивания работающих граждан, нуждающихся в реабилитации непосредственно после стационарного лечения в санаторно - курортных учреждениях;
- фармацевтическая деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан в РФ на основании имеющейся лицензии, полученной в соответствии с законодательством о лицензировании Российской Федерации;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан в РФ на основании имеющейся лицензии, полученной в соответствии с законодательством о лицензировании Российской Федерации;
- обеспечение и оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и стационарных условиях;
- оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, по профилям: нейрохирургия, сердечно - сосудистая хирургия, травматология и ортопедия;
- оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи (включая медицинскую эвакуацию), не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;
- оказание скорой медицинской помощи, в том числе специализированной, в экстренной форме (в стационарных условиях);
- услуги по бесплатному слухопротезированию;
- проведение профилактической и санитарно - информационной работы среди населения.

2.1.2. Другие виды деятельности:

- развитие производственной и социальной базы Учреждения как части государственной системы здравоохранения;
- обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

2.2. Основные цели, для достижения которых создано Учреждение:

- оказание квалифицированной и специализированной консультативно - диагностической и лечебной помощи населению Липецкой области в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий по лицензированным видам медицинской деятельности;
- оказание консультативной и организационно - методической помощи специалистам других лечебно - профилактических учреждений Липецкой области;

- организация и оказание квалифицированной экстренной и плановой консультативной медицинской помощи с использованием средств санитарной авиации и наземного транспорта;

- осуществление экспертизы качества лечебно - диагностического процесса в медицинских учреждениях Липецкой области;

- внедрение в практическую деятельность лечебно - профилактических учреждений Липецкой области современных медицинских технологий, экономических методов управления и принципов медицинского страхования;

- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников Учреждения;

- организация направления населения на санаторно - курортное лечение в пределах полномочий, переданных Учреждению Управлением.

2.3. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может заниматься:

деятельностью, приносящей доходы, а именно предоставлять

2.3.1. медицинские услуги по профилю:

- акушерство и гинекология;
- рентгенэндоваскулярная диагностика и лечение;
- анестезиологии и реаниматологии;
- бактериологии;
- кардиология;
- урология, в том числе лапароскопические операции;
- эндоскопия;
- гипербарическая оксигенация;
- колопроктология;
- сурдология – оториноларингология;
- оториноларингология;
- патологоанатомическая анатомия;
- глазное протезирование;
- рентгенология (магнитно – резонансная томография, рентгенокомпьютерная томография);
- ультразвуковая диагностика;
- клиническая лабораторная диагностика;
- биохимическое исследование;
- бактериологическое исследование;
- иммунологическое исследование;
- физиотерапия;
- радиология (радиоизотопное исследование, радиологический контроль);
- функциональная диагностика;
- услуги, в области лечебного питания включая диетологию;
- мануальная терапия;
- гирудотерапия;
- услуги логопеда;
- осуществление экспертных функций на договорной основе;

- оказание услуг оздоровительного комплекса;
- гастроэнтерология;
- неврология;
- нейрохирургия;
- нефрология;
- пульмонология;
- ревматология;
- рефлексотерапия;
- сердечно-сосудистая хирургия;
- терапии;
- токсикология;
- торакальная хирургия;
- травматология и ортопедия;
- хирургия;
- эндокринология;
- аллергология и иммунология;
- медицинский массаж;
- лечебная физкультура;
- операционное дело;
- хирургия (абдоминальная).

2.3.2. услуги по обслуживанию граждан:

- предоставление палат повышенной комфортности;
- организация лечения пациентов за рубежом на договорной основе с иностранными медицинскими организациями;
- оформление документов на получение патентов;
- услуги по организации и проведению конференций, симпозиумов;
- оказание информационных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности, а также по другим видам деятельности учреждения;
- оказание платных юридических услуг;
- услуги по копированию и печати документов;
- услуги предоставления в аренду помещений;
- оказание услуг прачечной;
- оказание услуг парикмахерской;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг охраняемой стоянки..

2.3.3. деятельность, осуществляемая для собственных нужд:

- обучение правилам пользования медицинскими компьютерными программами;
- деятельность по обслуживанию медицинского оборудования и медицинской техники;
- оказание услуг хранения;
- трудоустройство граждан заключивших договор о целевом обучении по программам высшего медицинского и фармацевтического образования.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Видами деятельности, указанными в пунктах 2.1.1., 2.2., 2.3.1. раздела 2, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенных видов деятельности;
- распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Управлением;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые планируется передать в оперативное управление Учреждения;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;
- совершать иные действия, соответствующие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств выделяемых в рамках государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а так же производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово - хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;
- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания.

3.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно - отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.5. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую, охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности бюджетных учреждений.

3.7. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом (далее - Главный врач).

3.8. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.9. Главный врач Учреждения:

- до начала календарного года ежегодно представляет в Управление штатное расписание по состоянию на 1 января следующего года для согласования штатной численности, а также в течение календарного года в случае ее изменения, на предмет ее увеличения по отношению к предыдущему согласованному штатному расписанию;

- утверждает структуру и согласованное с Управлением штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с начальником Управлением;

- принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает от имени Учреждения доверенности;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.10. Главный врач Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты).

3.11. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения, Главный врач и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию государственного задания и иные цели;
- средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;
- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- поступления от фондов обязательного медицинского страхования, страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- поступления от реализации медицинских, фармацевтических и медико-социальных услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета.

4.3. Учреждение вправе с согласия Управления и управления имущественных и земельных отношений передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанных в п. 4.3 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в своей заинтересованности Управлению;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам за исключением случаев предусмотренных законом.

4.8. Контроль за распоряжением имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, совершенной без предварительного согласия Управления, независимо от того, была ли эта сделка признана не действительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5. Прекращение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам и учреждениям.

5.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 2024840850055
в своей редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
04.09.2018 г.
за ОГРН 2184827253543
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника


Д.Л. Полякина
Фамилия (инициалы)

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
11 оригиналов листов
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области


Д.Л. Полякина



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Заместитель юридического отдела
Горшкова Н.Н.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024840850055,
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.05.2023 за ГРН 2234800078599
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
И ЭЛЕКТРОННО КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Липецкой области
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0098F81B80DA2981BBA42768958B527A2C
Владелец: Мешеряков Евгений Вячеславович
Заместитель, руководителя
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
управления здравоохранения
Липецкой области
от «19» 04 2023 г. № 686

Изменения в Устав Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая больница»

Липецкая область
г. Липецк
2023

1. В разделе 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения»:

пункт 2.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их наработка, размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- проведение дозиметрического контроля на рабочих местах персонала, в помещениях и на территориях, смежных с кабинетами лучевой диагностики медицинского учреждения, проведение индивидуального дозиметрического контроля персонала.»;

пункт 2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и обеспечение защиты указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- вакцинация (проведение профилактических прививок);

- гистология;

- лабораторной диагностика;

- медицинская микробиология;

- клиническая фармакология;

- офтальмология;

- пластическая хирургия;

- профпатология;

- психиатрия;

- спортивная медицина;

- стоматология терапевтическая;

- челюстно-лицевая хирургия;

- реабилитация;

- онкология;

- трансфузиология;

- медицинская экспертиза (временной нетрудоспособности, качества медицинской помощи, профессиональной пригодности);

- медицинские осмотры (предварительные, периодические, предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые);

- медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Видами деятельности, указанными в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 2.3.1 раздела 2, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.».

2. В разделе 3 «Организация деятельности и управления Учреждением»:

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Главный врач назначается на должность по согласованию с

Губернатором Липецкой области и освобождается от должности начальником Управления. Начальник Управления заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.»;

дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. В период отсутствия Главного врача Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 3.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;»;

в абзаце третьем слово «Управлением» заменить словом «Управления»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных требований по работе со сведениями, составляющими государственную тайну.».

3. Раздел 5 «Прекращение деятельности Учреждения» дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».
